

## **A MAGYAR TERMÁLENERGIA TÁRSASÁG KÖZHASZNÚ EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA**

Elhatározva a Magyar Termálenergia Társaság Közhasznú Egyesület létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

### **I.**

#### **Az egyesület adatai**

1. Az egyesület neve: Magyar Termálenergia Társaság Közhasznú Egyesület
2. Az egyesület rövidített elnevezése: MTET Közhasznú Egyesület
3. Az egyesület idegen nyelvű elnevezése: Hungarian Thermal-Energy Society Association
4. Az egyesület székhelye: 1143 Budapest, Hungária körút 83.

### **II.**

#### **Az egyesület célja, tevékenysége**

1. Az egyesület célja: A társadalom és az egyén közös érdekeinek megfelelő, azok összehangolására szolgáló közhasznú tevékenység folytatása a termálvíz és a termálenergia feltárás és kutatás-fejlesztés területén, különös tekintettel ezen tevékenységek vízkészlet-gazdálkodásra valamint környezetünk védelmére gyakorolt hatására.  
Termálenergia hasznosításával foglalkozó szakemberek oktatásának, továbbképzésének szervezése, támogatása, pályakezdő szakemberek segítése.  
Tudományok kiállítások, konferenciák, előadások szervezése és lebonyolítása.
2. Az egyesület tevékenysége:  
  
A termálenergia, mint alternatív, környezetbarát és megújuló energiahordozó kialakulásával, hasznosíthatóságával és eredményeivel összefüggő ismeretanyag összeállítása, ismeretterjesztő kiadványok elkészítése, óvodai és iskolai terjesztése.  
  
Potenciális termálenergia hasznosítók felkutatása, figyelmük felhívása, referencia bemutatók szervezése.  
  
Ismeretterjesztő szakmai könyvtár és adatbázis létrehozása, közcélú működtetése.  
  
Szakkiállításon való részvételi lehetőség biztosítása, kiállítási anyagok összeállítása, közreműködés kiállítások szervezésében.  
  
Szakmai fórumokon való részvétel biztosítása, önálló konferenciák szervezése, információ

áramlás biztosítása.

Önálló szakmai előadások szervezése.

A termálenergia feltárásával, kinyerésével, sokoldalú és optimális hasznosításával, környezetbarát elhelyezésével, az utánpótlás hosszú távú és megnyugtató biztosításával kapcsolatos jogalkotás előkészítő, véleményezési munkafázisaiban, valamint a hatályos jogszabályok végrehajtási szakaszaiban az egyesület tagjainak legszélesebb körű védelme.

Párbeszéd kialakítása és fenntartása a jogalkotók, a végrehajtást ellenőrző hatóságok és a felhasználók között.

Az egyesület fontos feladatának tekinti az összes hazai és számos külföldi érintett kutatóintézet és tudományos háttér eredményeinek gyakorlatba történő átültetését, az alkalmazott kutatás előtérbe helyezését.

A termálközegek kinyerésére, kezelésére, többcélú hasznosítására, a lefűtött fluidok elhelyezésére, tudományosan megalapozott módszertan kidolgozása, gyakorlatba való átültetése, üzemeltetési tapasztalatok visszacsatolása, a kísérleti és alkalmazott tudományok eredményeinek dokumentálása, publikálása.

A tervszerű működéshez szükséges személyi, tárgyi és anyagi feltételek megteremtése.

Szoros kapcsolat kialakítása minden alternatív és megújuló energiahordozó iránt fogékony szervezettel, valamint földhöz és termálvizet kutató, feltáró és hasznosító szervezetekkel.

Az egyesület céljának megfelelően az alábbi (konkrét) közhasznú tevékenységet fejt ki:  
[Ectv. 34. § (1) bekezdés a) pont]

	Közhasznú tevékenység	Közfeladat	Jogszabályhely
1.	Tudományos tevékenység, kutatás	Együttműködés a középtávú tudomány-, technológia-, és innovációpolitikai stratégia kialakításában	2004. évi. CXXXIV. tv.
2.	Fogyasztóvédelem	fogyasztóvédelem	1997. évi CLV. tv.
3.			

### III.

#### Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesüljön az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból. [Ectv. 34. § (1) bekezdés a.) pont]
2. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. [Ectv. 34. § (1) bekezdés d.) pont]

3. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. [Ectv. 34. § (1) bekezdés b.) pont]
4. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. [Ectv. 34. § (1) bekezdés c.) pont]
5. Az egyesület a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a [www.termalenergia.hu](http://www.termalenergia.hu) internetes honlapján, az egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év május 31. napjáig a [www.termalenergia.hu](http://www.termalenergia.hu) internetes honlapján és az egyesület székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán közzéteszi. [Ectv. 37. § (3) bekezdés d.) pontja]
6. Az egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok – a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokba bárki betekinthez, és a saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, az egyesület elnökségéhez címzetten kell előterjeszteni. Az elnökség az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását az egyesület székhelyén, az igény bejelentésétől számított 8 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára. [Ectv. 37. § (3) bekezdés c.) pont]

#### IV.

#### Tagdíj

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege természetes személy esetében (nyugdíjasoknak 50%-os kedvezményel) bruttó 6.000,- Ft, jogi személyeknek 60.000 Ft+ÁFA, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év június 30. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján, megfizetni.

Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év **június 30.** napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

#### V.

#### A tagság

1. Az egyesület rendes tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.
2. Az egyesület pártoló tagja lehet az a természetes és jogi személy, ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezete, aki vállalja az egyesület erkölcsi és anyagi támogatását és abban pártoló tagként vesz részt. A pártoló tagként történő felvételtől az elnökség dönt.

## VI.

### A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

## VII.

### A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
  - a./ A tag kilépésével.
  - b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
  - c./ A tag kizárásával.
2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárásra történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A

közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

### **VIII. A tagok jogai**

1. Az egyesület rendes tagja jogosult:

- a./ az egyesület tevékenységében részt venni
- b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
- c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
- d./ az egyesület irataiba betekintetni
- e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

2. Az egyesület pártoló tagjának jogai:

- tanácskozási, hozzászólási joggal részt vehet az egyesület közgyűlésén (szavazati jog nélkül),
- javaslatokat, észrevételeket tehet az egyesület működésével kapcsolatban a közgyűlésnek, az elnökségnek,
- jogosult részt venni az egyesület rendezvényein,
- az egyesület információit, szolgáltatásait igénybe veheti.

### **IX. A tagok kötelezettségei**

1. Az egyesület tagja:

- a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
- b./ Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
- c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- d./ Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

2. Az egyesület pártoló tagja :

- a./ Betartja az alapszabály előírásait.
- b./ Az egyesület célkitűzéseit anyagilag és erkölcsileg támogatja.
- c./ Betartja a közgyűlés határozatait, végrehajtja az önként vállalt kötelezettségeit.

## X. Az egyesület szervei

1. Az egyesület szervei:
  - a./ Közgyűlés
  - b./ Elnökség: elnök, alelnök, titkár, elnökségi tagok

### A Közgyűlés

2. A közgyűlés az egyesület legfőbb döntéshozó szerve.
3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
  - a) az alapszabály módosítása;
  - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
  - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
  - d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
  - e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
  - f) közhasznúsági melléklet elfogadása;
  - g) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
  - h) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
  - i) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
  - j) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik. A közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. [Ectv. 37. § (1) bekezdés]
5. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). [Ectv. 37. § (2) a) pont]

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára

tekintet nélkül határozatképes lesz.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

6. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
  - a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
  - b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
  - c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
 Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
7. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
8. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámlláló bizottságot.
9. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).
10. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
  - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. [Ectv. 38. § (1) és (2) bekezdés]

- 11. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. [Ectv. 37. § (2) a) pont] A közgyűlés az éves beszámoló jóváhagyásáról az általános szabályok szerint dönt.[Ectv. 37. § (2) d) pont] Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- 12. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.[Ectv. 37. § (3) b) pont]

### **Elnökség**

- 13. Az elnökség az egyesület 7 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- 14. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 3 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

a./ a megbízás időtartamának lejártával;

b./ visszahívással;

c./ lemondással;

d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.



A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

15. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a./ amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d./ amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. [Ectv. 39. § (1) és (2) bekezdés]

16. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke: Kurunczi Mihály (anyja születési neve: Galli Zsófia, lakóhelye: 6800 Hódmezővásárhely, Lázár utca 59.)

az elnökség tagjai: Dr. Ádám Béla 1141 Budapest, Zsigárd utca 21. elnökségi tag  
Musitz László Péter 8649 Balatonberény, Bartók Béla utca 4.  
elnökségi tag  
Dr. Medgyes Tamás 6722 Szeged, Jósika utca 35. titkár

Dr. Kóbor Balázs 6722 Szeged, Jósika utca 35. elnökségi tag  
Pátzay György 1125 Budapest, Városkúti út 14. alelnök  
Szanyi János 6753 Szeged, Major utca 5/1. elnökségi tag

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.  
A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.  
A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

17. Az elnökség hatáskörébe tartozik:
- a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
  - b./ a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
  - c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
  - d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
  - e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
  - f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
  - g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
  - h./ a tagság nyilvántartása;
  - i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
  - j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
  - k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
  - l./ a tag felvételéről való döntés.
- m/döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

18. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tarja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

Az elnökségi ülésre szóló meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

Az elnökség ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. [Ectv. 37. § (1) bekezdés]

19. Az elnökség határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. [Ectv. 38. § (1) és (2) bekezdés]

20. Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jelenlévő elnökségi tagok írnak alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg. [Ectv. 37. § (3) b) pont]

21. A közgyűlés és az elnökség határozatait az elnök köteles a Határozatok Könyvébe bevezetni a 9. és a 20. pont szerinti adattartalommal. [Ectv. 37. § (3) a) pont]

## 22. Az Elnök:

-

Az egyesület legfőbb tisztségviselője az elnök. Az elnököt a közgyűlés választja meg 3 évre a rendes tagok közül.

Az elnök feladatai:

a/ vezeti a közgyűlés üléseit,

b/ vezeti és irányítja az elnökség munkáját

c/ képviseli az egyesületet más szervek, hatóságok előtt,

- d/ irányítja az egyesület gazdálkodását, aláírási és utalványozási jogot gyakorol,
- e/ munkáltatói jogköröket gyakorol
- f/ intézkedik és dönt a közgyűlés vagy elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben
- g/ az elnökség munkarendjét és munkamegosztását megszervezi.
- h/ az egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait kezeli.

Az elnök dönt mindazokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés, az elnökség kizárólagos hatáskörébe.

#### Az Alelnök:

Az alelnököt a közgyűlés választja meg 3 évre a rendes tagok közül. Az alelnök egyben az elnökség tagja is.

Az alelnök feladatai:

- a/ akadályoztatása esetén – a törvényes képviselő kivételével - helyettesíti az elnököt,
- b/ az egyesület nemzetközi kapcsolatait vezeti, ügyeit intézi, a külföldi szervezetekkel a kapcsolatot tartja,
- c/ a nemzetközi szervezetektől és egyéb külföldi partnerektől érkező leveleket, dokumentumokat lefordítja, vagy lefordíttatja, az összefoglaló, döntés-előkészítő jelentéseket összeállítja, az elnökséget tájékoztatja.

#### A Titkár:

A titkárt a közgyűlés választja meg 3 évre a rendes tagok közül. A titkár egyben az elnökség tagja is.

A titkár feladata:

- a/ vezeti az egyesületi közgyűlések és az elnökség üléseinek jegyzőkönyvét,
- b/ végzi az egyesület levelezését
- c/ intézi a közgyűlés összehívásával kapcsolatos teendőket,
- d/ a könyvelési, nyilvántartási és adminisztrációs feladatok teljesítésének irányítása, ellenőrzése
- e/ a közgyűlés határozatainak, valamint az elnökségi határozatoknak a nyilvántartása.

## **XI.**

### **A egyesület gazdálkodása**

Az egyesület a társadalmi szervezetekre és a közhasznú szervezetekre vonatkozó gazdálkodási és vagyonkezelési jogszabályok előírásainak megfelelő rend szerint, a közgyűlés által megállapított éves költségvetés alapján gazdálkodik.

Az egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület tagjai az egyesület tartozásaiért – a befizetett a tagdíjon felül – saját vagyonukkal nem felelnek.

Az egyesület működéséhez szükséges költségek fedezésére az egyesület bevételei szolgálnak.

1.) Az egyesület bevételi forrásai:

- a rendes tagok által fizetett tagdíjak,
- a pártoló tagok anyagi hozzájárulása
- felajánlások, magán és jogi személyek támogatásai, hozzájárulásai
- rendezvénybevételek,
- állami támogatás
- célja szerinti gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételek
- egyéb bevételek.

2.) Az egyesület kiadásai: működési költségek, rendezvények költségei, tiszteletdíjak és egyéb kiadások.

A közgyűlés hagyja jóvá egyszerű szótöbbséggel az egyesület éves beszámolóját és a közhasznúsági mellékletet.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza:

- a) a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, jogszabály által előírt mutatókat,
- b) a költségvetési támogatás felhasználását,
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását,
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét, és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását,
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

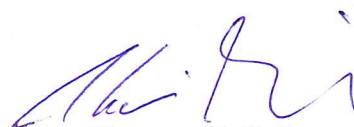
Az egyesület gazdálkodása során köteles betartani az Ectv. 17.§-26.§-ok rendelkezéseit.

Az egyesület befektetési tevékenységet nem folytat.


## XII. Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Hódmezővásárhely, 2016. év szeptember 2. napján


  
Kurunczi Mihály  
elnök

Ellenjegyzem:

  
Dr. Németh Judit ügyvéd  
Cím: 6800 Hódmezővásárhely, Bakay u. 1/a  
Telefon: (62) 639-931  
Mobil: (30) 448-4247  
Adószám: 58043651-1-26

### Záradék:

Alulírott, Dr. Németh Judit ügyvéd igazolom, hogy ezen létesítő okirat az MTET Közhasznú Egyesület módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt jelenleg hatályos szövege. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére az alapszabály IV. fejezete 1. pontja, és X. fejezete 19. pontja módosítása miatt került sor. A módosított szöveg vastag betűvel szedett.

  
Dr. Németh Judit ügyvéd  
Cím: 6800 Hódmezővásárhely, Bakay u. 1/a  
Telefon: (62) 639-931  
Mobil: (30) 448-4247  
Adószám: 58043651-1-26